**FORMATO PARA SOMETER OBRAS A EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN**

El autor deberá cumplir los siguientes requerimientos para que se proceda a evaluar el original. Si falta alguno, la obra no se considera como recibida.

**Lea cuidadosamente este instructivo antes de someter la obra a evaluación.**

1.º Adjuntar el archivo en Word con la obra completa (la extensión mínima para considerar la obra es de 120 páginas A4 (carta) a espacio y medio, en texto de 12 puntos, notas en 9 puntos);

2.º Diligenciar todos los campos del formato siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LA OBRA** | | |
| Título (en altas y bajas **no** mayúsculas sostenidas) |  | |
| Número de páginas |  | |
| **RESUMEN (máximo 350 caracteres)** | | |
|  | | |
| **PALABRAS CLAVE (cinco)** | | |
|  | | |
| **TABLA DE CONTENIDO (no se requieren folios)** | | |
|  | | |
| **LOS AUTORES** | | |
| **Autor 1** | | |
| Nombres y apellidos completos (en altas y bajas **no** mayúsculas sostenidas), CON TILDES | |  |
| Correo electrónico | |  |
| Documento de identidad | |  |
| Ciudad y país de residencia | |  |
| Afiliación institucional | |  |
| orcid (si no poseen este código obtenerlo en: <https://orcid.org/register>) | |  |
| Perfil académico (títulos de pregrado y posgrado, con universidad que los otorga, experiencia docente con institución) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor 2** | |
| Nombres y apellidos completos (en altas y bajas **no** mayúsculas sostenidas), CON TILDES |  |
| Correo electrónico |  |
| Documento de identidad |  |
| Ciudad y país de residencia |  |
| Afiliación institucional |  |
| orcid (si no poseen este código obtenerlo en: <https://orcid.org/register>) |  |
| Perfil académico (títulos de pregrado y posgrado, con universidad que los otorga, experiencia docente con institución) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor 3** | |
| Nombres y apellidos completos (en altas y bajas **no** mayúsculas sostenidas), CON TILDES |  |
| Correo electrónico |  |
| Documento de identidad |  |
| Ciudad y país de residencia |  |
| Afiliación institucional |  |
| orcid (si no poseen este código obtenerlo en: <https://orcid.org/register>) |  |
| Perfil académico (títulos de pregrado y posgrado, con universidad que los otorga, experiencia docente con institución) |  |

**\* Si hay más autores, agregarlos copiando el mismo esquema.**

3.º Copia digital **legible** del documento de identidad **por ambos lados**;

4.º Una foto **a color** en formato digital (.jpg o .png), **resolución mínima de 300 dpi**;

– El original debe contener **al menos veinte (20) citaciones** en notas de pie de página con su respectiva entrada en la bibliografía de obras distintas publicadas por el ILAE, disponibles para consulta y descarga gratuita en el portal del Instituto.

– El original pasará un filtro previo en el que se le informará al autor si la obra califica para ser considerada.

– Una vez recibida la comunicación en la que el libro está habilitado para ser evaluado, sigue el proceso de revisión de coincidencias en Turnitin, el informe de par evaluador y la revisión de Comité Editorial; todos estos procesos **tienen un costo de trescientos dólares americanos (USA$ 300)**, que deben ser cancelados por anticipado. Esta etapa toma aproximadamente un mes.

– El informe de Turnitin debe arrojar un porcentaje de similitudes de máximo 35% para ser evaluado en Comité Editorial. Si el porcentaje es mayor, se devolverá el original al autor acompañado del PDF con el informe, y tendrá un mes calendario para elevar el porcentaje de originalidad del documento con similitudes que no excedan el 35% y volverlo a presentar, pero deberá depositar la suma de **ochenta dólares americanos (USA$ 80)** que corresponde a la nueva revisión en Turnitin. De presentarse después del mes calendario, se considerará como nueva entrada y deberá abonar los costos completos de la primera etapa. Si este nuevo informe otra vez supera el 35%, se devolverá definitivamente el original con el PDF del informe y no se podrá volver a presentar.

El rechazo es inapelable y **el pago por la primera etapa del proceso no es reembolsable bajo ninguna circunstancia**, dado que son costos ya pagados por el ILAE.

– Una vez comunicada la aprobación de la publicación de la obra, el autor deberá depositar **trescientos dólares americanos (USA$ 300)** que cubren los costos de todo el proceso de edición, isbn y presentación a indexación en Clarivate (esta indexación depende enteramente de Clarivate).

**Los valores indicados en ambas etapas deben depositarse en la siguiente cuenta:**

**ILAE SAC**

**RUC 20609502682**

**Banco de Crédito del Perú**

**Cuenta Corriente Soles: 194-9886040-0-88**

**Cuenta Ahorros Dólares: 19470766260168**

**Calle Libertad 114 Of. 306 Miraflores, Lima 152660, Perú**

**Llamada o mensajes por WhatsApp al (57) 314 486 3057**

– Una vez efectuado cada pago, remitir el recibo a [editorial@ilae.edu.co](mailto:editorial@ilae.edu.co)

– A partir de la recepción del pago final una vez aprobada la obra, **el proceso de edición toma aproximadamente seis meses**.

– **El autor recibirá notificaciones cuando**: 1. Se reciba la obra; 2. Califique para ser evaluada; 3. Se reciba el primer pago de **trescientos dólares americanos (USA$ 300)** 4. Se le envíe el reporte de coincidencias de Turnitin; 5. Se apruebe el envío a revisión de pares evaluadores y se reciba el concepto, con lo que el Comité Editorial toma la decisión final de aprobar o rechazar la obra. En este paso, termina la primera fase del proceso; 6. Se confirme la recepción del segundo pago de **trescientos dólares americanos (USA$ 300)**; 7. Se envíen los materiales corregidos para revisión y visto bueno del autor junto con el formato de cesión de derechos de autor que deberá devolver firmado; 8. Se envíe el certificado de isbn otorgado por la Cámara Colombiana del Libro; 9. Se publique en línea la obra.

– La indexación en el bci de Clarivate© toma por lo menos seis meses después de sometida la obra a evaluación y el resultado depende enteramente de Clarivate©. Los libros nuevos se suben al ftp de Clarivate© **cuatro (4) veces al año** (marzo, junio, septiembre y noviembre).

– El diseño interior y de carátula de las obras sigue el manual de estilo del ilae, **es estándar y no puede modificarse**.